ACTA DE REUNIÓN

Tema: Articulación y seguimiento de responsables al diligenciamiento del tablero de mando - MSPS, para el plan de aceleración a la reducción de muertes maternas en el Distrito.

Dirección y/o Oficina	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE DETERMINANTES EN SALUD DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ENTIDADES PÚBLICAS DISTRITALES DEL SECTOR SALUD DIRECCIÓN DE GARANTIA DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD	PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA PLANEACION Y GESTION SECTORIAL ASEGURAMIENTO EN SALUD INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo de la Reunión	
Revisar las acciones del tablero de mando según las líneas estratégicas del plan de aceleración a la reducción de muertes maternas en el Distrito y definición de responsables.	**Fecha de la reunión:** 29 de diciembre 2022
	Lugar: Modalidad virtual TEAMS
	Hora Inicio: 11:30 am **Hora Fin:** 12:30 pm
	Notas por: Diana Carolina Franco
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita: Diana Franco

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

De acuerdo a convocatoria, se lleva a cabo reunión con el fin de revisar las acciones del tablero de mando según las líneas estratégicas del plan de aceleración a la reducción de muertes maternas en el Distrito y definir los responsables del diligenciamiento por cada dependencia.

De acuerdo con lo anterior, se relaciona a continuación en tablero de acciones y dependencias encargadas del diligenciamiento y su periodicidad en el reporte:

Líneas		Ítem	Actividad	Dependencia	Periodicidad
1	GARANTIZAR LA AUTONOMÍA SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LAS PERSONAS EN CAPACIDAD DE GESTAR	1.1 1.2	En el presente encontrará las estimaciones de anticonceptivos que las instituciones deben tener en stock. por Departamento, Se ha realizado un "Pareto" de acuerdo al volumen de partos atendidos en los últimos 3 meses para que la Entidad territorial ordene sus actividades, de levantamiento de stock y de establecimiento de acciones de mejora con la EAPB para la dotación. Consigne la información referente a la oferta anticonceptiva en las IPS de la red encargadas de la atención del parto (iniciando por las del Pareto.	Provisión de Servicios	Quincenal (Primera - tercera semana)
		1.3	Entre qué EPS e IPS aún no se evidencia la contratación explícita de la anticoncepción de amplia gama de métodos, como parte del paquete de atención del parto y/o aborto. Anexe varias EPS si aplica con el botón	Provisión de Servicios	A demanda, según se encuentren hallazgos.

		1.4	Diligenciamiento de la Matriz de acuerdo al seguimiento y estado actual de la modificación de los contratos para solucionar la fragmentación	Provisión de Servicios	A demanda, según se encuentren hallazgos
2	FORTALECER LAS REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS ALREDEDOR DE LA SALUD SR Y LA SALUD M-P CONPERSPECTIVA INTERCULTURAL Y DE GÉNERO	2.1	En que municipios se han conformado mesas de diálogo de saberes, previas al plan y como consecuencia del plan de acción	Políticas - Salud Pública	Quincenal (Segunda - Cuarta Semana)
		2.2	Carga de soporte de la conformación de las mesas de dialogo de saberes conformadas y funcionando	Políticas - Salud Pública	Quincenal (Segunda - Cuarta Semana)
3	MEJORAR EL ACCESO EFECTIVO A LAS INTERVENCIONES DESCRITAS EN LA RIAMP (RES. 3280/18).	3.1	Estimaciones de cohorte de gestantes, de ingresos al cuidado prenatal y al seguimiento del cuidado prenatal, por Departamento.	Salud Pública	A demanda
		3.2	Número de Equipos Territoriales Extramurales conformados que incluyan la integración de acciones colectivas e individuales de la Ruta integral de atención en salud materno perinatal.	PS-PIC Entorno Hogar Salud Publica Equipos de atención de casa	Mensual (Tercera semana)
		3.3	Número de atenciones en gestantes que realizan los equipos Territoriales conformados	SIRC - Salud Pública	Semanal
		3.4	Seguimiento a la cohorte de gestantes por parte de las EPS. (Seleccione la o las EPS que reportaron el consolidado semanal del seguimiento a la cohorte de gestantes)	Aseguramiento	Semanal
4	DESARROLLAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y COMPLICACIONES DEL RECIÉN NACIDO	4.1 al 4.18	Consigne los hallazgos para los componentes de los paquetes de intervención para la emergencia obstétrica en las IPS de la red encargadas de la atención del parto (iniciando por las del Pareto. Para cada pregunta responda "que cumple", si la IPS tiene el procedimiento documentado, lo ha socializado y lo aplica efectivamente	Provisión de Servicios	A demanda, según se encuentren hallazgos.

Así mismo, se define por dependencias el cronograma de veedores para seguimiento al cargue de la información para el mes de enero, cabe resaltar que el veedor solo es responsable de coordinar y validar que los responsables de cada área registren la información en el link adecuado. De igual manera, y de acuerdo con lo mencionado por el ministerio de salud, se vincularán otras líneas y responsables al seguimiento del diligenciamiento del tablero, lo cual, se coordinará en la siguiente reunión interdependencias.

A continuación, se relaciona el cronograma de responsables para el mes de enero.

Semana	Dependencia	Responsable
1	Provisión	Paula Romero
2	Aseguramiento	Andrea Morales
3	Salud Publica - SIRC	SIRC - María Eugenia Delgado
4	Salud Publica - Políticas	Etnias - (Políticas) Diana Franco

Agradeciendo el espacio, se da por finalizada la reunión y se reiteran compromisos.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar y validar que los responsables de cada área registren la información en el link adecuado	Todas las áreas según cronograma.	Semanal
Validar cronograma de seguimiento al cargue del link por las demás áreas, en el comité interdependencias.	Diana Franco	Segunda semana enero

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa Pantallazo de asistentes				
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ **No** ☐	

***** De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

1. Resumen						
Título de la reunión	Reunión revisión cargue tablero de mando de MSPS					
Participantes que asistieron	5					
Hora de inicio	29/12/22, 11:30:10					
Hora de finalización	29/12/22, 12:36:00					
Duración de la reunión	1h 5m 51s					
Tiempo medio de asistencia	1h 3m 56s					
2. Participantes						
Nombre	Primera unic	Última salid	Duración de	Correo electi	Id. de partici	Rol
Paula Viviana, Romero Mayorga	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 5m 34s	PVRomero@	PVRomero@	Moderador
Andrea, Morales Aroca	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 24s	A1Morales@	A1Morales@	Moderador
Diana Franco (Invitado)	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 30s			Moderador
Maria Eugenia, Delgado Mendez	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 10s	MEDelgado@	MEDelgado@	Moderador
Diana Paola, Suarez Santana	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 1m 4s	DPSuarez@s	DPSuarez@s	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de con	Hora de sali	Duración	Correo electi	Rol	
Paula Viviana, Romero Mayorga	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 5m 34s	PVRomero@	Moderador	
Andrea, Morales Aroca	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 24s	A1Morales@	Moderador	
Diana Franco (Invitado)	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 30s		Moderador	
Maria Eugenia, Delgado Mendez	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 4m 10s	MEDelgado@	Moderador	
Diana Paola, Suarez Santana	29/12/22, 1:	29/12/22, 1:	1h 1m 4s	DPSuarez@s	Moderador	